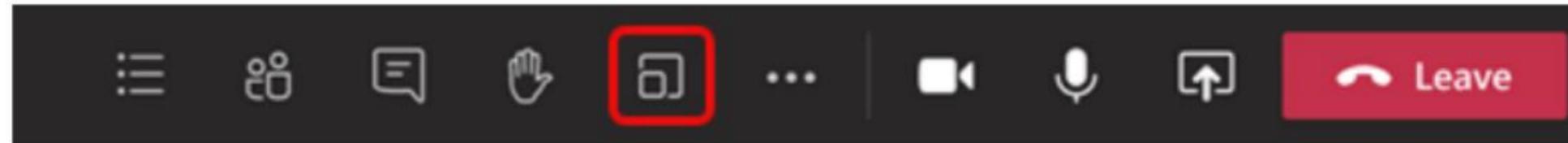


# Breakout Rooms (salas de trabajo)

# Crear salas en TEAMS

1. Inicie la reunión.

2. En los controles de la reunión, seleccione **Salas para sesión de subgrupo**  .



3. Seleccione el número de salas que desee (50 como máximo) y si desea que Teams asigne usuarios a las salas (**Automáticamente**) o desea elegir los usuarios para cada sala usted mismo (**Manualmente**).

# Crear salas en TEAMS

3. Seleccione el número de salas que desee (50 como máximo) y si desea que Teams asigne usuarios a las salas (**Automáticamente**) o desea elegir los usuarios para cada sala usted mismo (**Manualmente**).

Crear salas para sesión de subgrupo

Configuración de la sala

¿Cuántas salas necesita?

Participantes

¿Cómo desea asignar personas a salas?

Automáticamente  
Asignar 21 a 1 sala (21 por sala)

Manualmente  
Agregue participantes individualmente a salas para sesión de subgrupo.

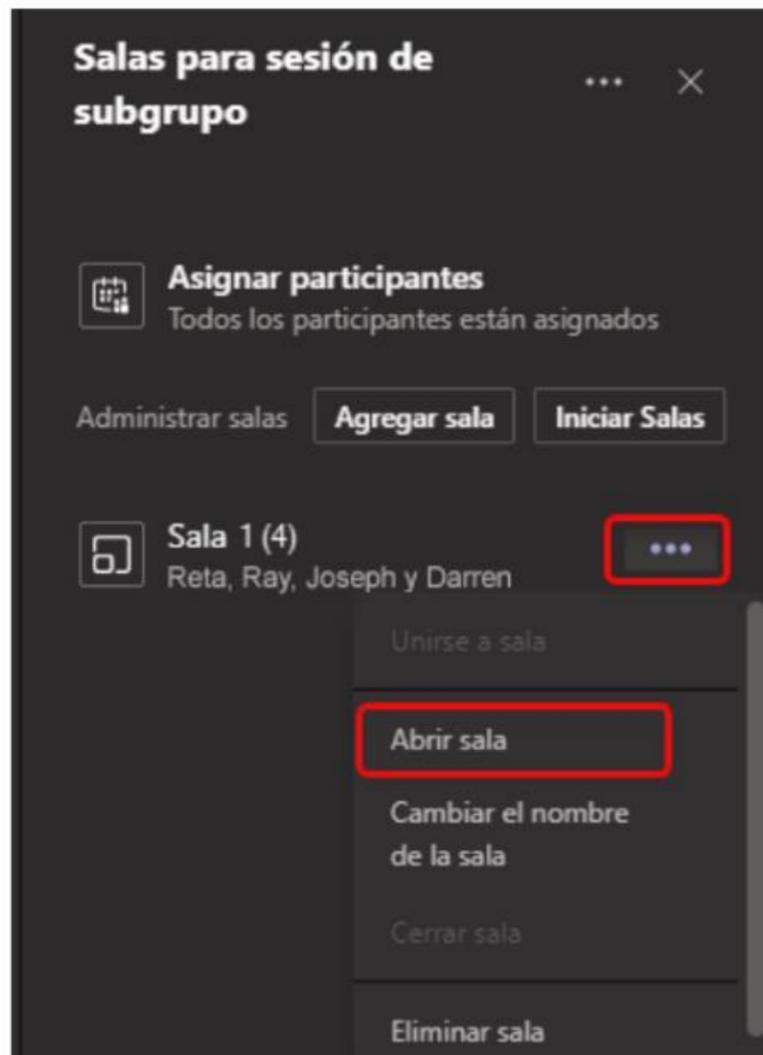
Cancelar Crear salas

4. Seleccione **Crear salas**.

**Nota:** Esta es la única vez que puede elegir que los usuarios se asignen automáticamente a salas para sesión de subgrupo. No podrá cambiar esta opción más adelante en la reunión.

# Abrir salas

- Para abrir todas las salas al mismo tiempo, seleccione **Iniciar salas**.
- Para abrir una única sala, seleccione **Más opciones** \*\*\* junto a la sala y, después, **Abrir sala**.



Puede abrir y cerrar salas para sesión de subgrupo más de una vez durante una reunión.

# Gestionar las salas



Puedes asignar manualmente a un participantes, cuando por ejemplo un alumno llega un poco tarde.

Cambiar el nombre de las salas

Mandar un anunció al chat de todas las salas

Establecer límite de tiempo

Cerrarlas y regresar a todos a la reunión principal

Mas información en [Support Microsoft](#)

**Talasis**®

**Transformando comunidades  
a través de las personas.**

**[talasis.com](https://talasis.com)**

Derechos reservados. Confidencial.